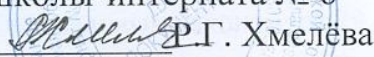
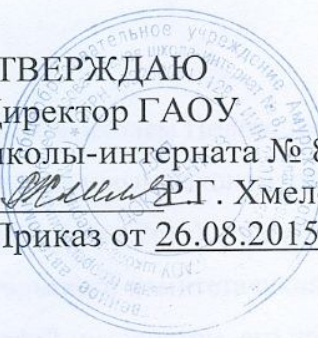


ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
ГАОУ школы-интерната № 8  
«26» \_\_\_\_\_ 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАОУ  
школы-интерната № 8  
 Р.Г. Хмельова  
Приказ от 26.08.2015 № 81



## ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском комитете ГАОУ школы-интерната № 8

Настоящее «Положение о родительском комитете», в дальнейшем Положение, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (ст.26), Уставом ГАОУ школы-интерната определяет роль и деятельность родительского комитета школы-интерната, как института общественного управления школой-интернатом, его правовые и финансовые основы, устанавливает принципы его деятельности.

1. Общие положения
2. Основные задачи
3. Функции общешкольного Родительского комитета
4. Права Родительского комитета
5. Ответственность Родительского комитета
6. Делопроизводство

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета как органа самоуправления ГАОУ школы-интерната № 8.

Родительский комитет создается в целях содействия учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие директором школы-интерната ; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

Родительский комитет (далее – Комитет) избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета 1 год.

Численный состав Комитета определяется самостоятельно.

Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов Комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед ГАОУ школой-интернатом № 8;
- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава.

Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.

Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом и настоящим Положением.

Решения Комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по ГАОУ школе-интернату № 8 .

## **2. Основные задачи комитета**

2.1. Содействие администрации ГАОУ школы-интерната № 8:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;
- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ГАОУ школы-интерната № 8 по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом школы-интерната и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы школы-интерната.

## **3. Функции общешкольного Родительского комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса ( оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий и т.д.).

- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке ГАОУ школы-интерната № 8 к новому учебному году.
- 3.6. Оказывает помощь руководству ГАОУ школы-интерната № 8 в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора ГАОУ школы-интерната № 8.
- 3.8. Обсуждает локальные акты школы-интерната по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления ГАОУ школы-интерната № 8 по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Комитета.
- 3.14. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы ГАОУ школы-интерната № 8, её благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах и спальнях комнатах.

#### **4. Права Родительского комитета**

- 4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления ГАОУ школы-интерната № 8 по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ГАОУ школы-интерната № 8 и других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ГАОУ школы-интерната № 8 в части установления прав обучающихся.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы учреждения.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о классных родительских комитетах, о комиссиях Комитета).
- 4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.
- 4.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

## **5. Ответственность Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;

- установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством ГАОУ школы-интерната № 8, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

## **6. Делопроизводство родительского комитета**

- 6.1. Комитет ведет протоколы общих родительских собраний.
- 6.2. Протоколы хранятся в общеобразовательной организации.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на заместителя директора и избранного секретаря Комитета.